



MDQ

ISO
9000

MANAGEMENT DE LA QUALITE ISO 9000

Maîtriser les outils de gestion d'un système de management qualité et les étapes clés de la procédure de certification

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les participants ont acquis les capacités de :

- Définir des objectifs à atteindre
- Conduire une certification qualité ISO 9000
- Maîtriser les techniques de contrôle en qualité
- Organiser et d'effectuer des audits
- Maîtriser l'approche processus
- Animer des groupes de travail
- Mener des actions correctives sur les dysfonctionnements
- Réaliser les documents et procédures du système qualité
- Mettre en place des tableaux de bord avec des indicateurs pertinents

PARTICIPANTS

Salariés ou demandeurs d'emploi, de niveau Bac+2 minimum dans les domaines techniques ou scientifiques et/ou ayant une expérience professionnelle de l'industrie ou des collectivités locales.

Travailleurs Handicapés nous consulter

DATES ET LIEU

238 heures du 03 novembre au 26 décembre 2008.

Lieu de formation : **82 boulevard du Général LECLERC
95100 ARGENTEUIL**

VALIDATION

Evaluation écrite de fin de formation. Attestation d'auditeur interne.
Attestation de capacité de niveau II, comptant pour un tiers du titre certifié "Responsable de systèmes de management Q/S/E", publication au J.O. du 31/01/2006

MANAGEMENT de la QUALITE ISO 9000

PROGRAMME

MANAGEMENT de la QUALITE NORMES ISO 9000

Module 1 : Communication – Management Ateliers de recherche d'emploi

La mission du manager.
Construire un projet d'équipe.
Introduction à la conduite du changement.
Les techniques et les outils de communication du manager :
communiquer, informer, faire passer un message, négocier,
déléguer
Organiser une réunion de travail.
Travail en équipe : L'équipe la motivation des collaborateurs, le
style de management et la communication liée à chaque carte du
manager.

Module 2 : Système de management de la qualité

C'est quoi une entreprise.
Vision de l'organisation.
Les relations (Clients, fournisseurs,...).
Historique (La qualité jusqu'à aujourd'hui)
Enjeux et intérêt pour l'entreprise.
Structure de la norme ISO 9001, finalité des chapitres - PCDA.

Module 3 : Structure documentaire

Maîtrise des exigences documentaires.
Méthodologie de rédaction
Engagement de la direction.

Module 4 : Approche processus, management des ressources

Typologie des processus.
Elaboration de la cartographie.
Maîtrise des processus.

Module 5 : Management des ressources

Maîtriser les exigences.
Evaluation, adéquation et mesure.
Entretien annuel d'activité.
Plan de formation.

Module 6 : Réalisation du produit

Planifier.
Processus clients.
Conception et développement.
Achats.
Production et préparation du service.

Module 7 : Amélioration continue

Coût de la non qualité.
Traitement des non conformités.
Actions correctives
Analyse des données.

Construction du tableau de bord et des indicateurs.
Evaluer le niveau de satisfaction client.

Module 8 : Amélioration continue

Audit interne.

Module 9 : Méthodes et outils

Méthode et outils d'analyse et de résolution de problème.
Gestion de projet.
Synthèse de management intégré.
Analyse fonctionnelle processus.
AMDEC
Produit
Processus
5 S

Module 10 : Méthode et outils

Méthode et outils système de management intégré

OPTIONS PEDAGOGIQUES

- Pédagogie basée sur des méthodes actives
- Approches théoriques complétées par des exemples (retour d'expériences) et des études de cas
- Des supports de cours sont remis à chaque participant

DEROULEMENT

- Temps plein en centre de formation :**
du 03 novembre 2008 au 26 décembre 2008

S'INSCRIRE

- Envoyer par courrier, fax ou courriel : lettre, CV, photo
- Réunion d'information – Entretien de recrutement

Vos contacts

Michel CHARAIX, 01 30 25 00 91 – 06 03 89 01 33
acci-93@wanadoo.fr www/acci-93.com